



FIȘA DISCIPLINEI

Limba engleză - curs practic limbaj specializat

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2. Facultatea	Litere
1.3. Departamentul	Limbi Străine Specializate
1.4. Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Licență
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Limba engleză – curs practic specializat				Codul disciplinei	LLU0011	
2.2. Titularul activităților de curs								
2.3. Titularul activităților de seminar / curs practic			Lector dr. Adriana Lazar					
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DC
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar / curs practic	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6 seminar / curs practic	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ cursuri practice / laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					6
Alte activități					4
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					42
3.8. Total ore pe semestru					70
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	Nivel B1 minim

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului



5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ cursului practic	Computer, videoproiector, tabla/ flipchart, conexiune internet, materiale învățare în format tipărit sau electronic

6.1. Competențele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învățământ)¹

Competențe transversale	
Codul competenței	Competență
CT1	Stăpânește limbi străine pentru scopuri academice și specifice
CT2	Comunică în limbi străine, folosind terminologia specifică și/sau limbajul academic

6.2. Rezultatele învățării specifice programului de studii (se preiau din planul de învățământ)²

Rezultatele învățării vizate prin disciplină		
Codul competenței	Cunoștințe și înțelegere	Abilități academice specifice
CT2	Studentul recunoaște, înțelege și stabilește corelația dintre terminologia specifică și/sau limbajul academic în limba maternă și în limba străină studiată.	Studentul utilizează terminologia specifică și/sau limbajul academic, în limba străină studiată, pentru a interpreta, explica și transfera conținut specializat scris și/sau oral.

7. Rezultatele învățării specifice disciplinei

Cunoștințe și înțelegere
1. Studentul recunoaște mărcile mesajului oral și înțelege conținutul specific audiat în diverse situații de comunicare profesională și academică, în limba străină studiată.
2. Studentul recunoaște convențiile anumitor categorii de texte de specialitate și înțelege elementele de construcție ale mesajului citit, în limba străină studiată.
3. Studentul recunoaște, evaluează și planifică adecvat situațiile de comunicare orală cu membrii comunității socio-profesionale și academice, în limba străină studiată.
4. Studentul distinge, clasifică și compară principiile și tehnicile de redactare consacrate, cu accent pe comunicarea scrisă a conținutului specializat, în limba străină studiată.
5. Studentul recunoaște și înțelege regulile, normele lingvistice ale limbii străine studiate, în conformitate cu nivelul-țintă de competență lingvistică vizat de disciplină.
6. Studentul recunoaște, înțelege și stabilește corelația dintre terminologia specifică și/sau limbajul academic în limba maternă și în limba străină studiată.
Abilități academice specifice

¹ Se vor prelua din Planul de învățământ al programului de studii acele competențe profesionale și/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa disciplinei. Pentru fiecare competență se va prelua întregul enunț, inclusiv codul competenței, cu formularea care apare în planul de învățământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competență din oricare din cele două categorii, se șterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

² Se menționează rezultatele învățării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fișa. Enunțurile, preluate fără modificări din Planul de învățământ în funcție de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenței asociate.



1. Studentul utilizează cunoștințe și strategii adecvate pentru procesarea informației audiate în limba străină studiată.
2. Studentul identifică tehnicile de construcție a mesajului citit și transferă concepte, principii și strategii operaționale de receptare a textului scris de specialitate, în limba străină studiată.
3. Studentul gestionează și ajustează discursul în limba străină studiată în situații de comunicare tipice în conformitate cu profilul membrilor comunității socio-profesionale și academice, precum și cu contextul specific (monolog, dialog, raport tehnic, prezentare de seminar, descriere științifică etc.).
4. Studentul respectă normele diferitelor stiluri funcționale în vederea sintetizării, conceperii, prelucrării, structurării și revizuirii conținutului specializat scris, în limba străină studiată.
5. Studentul aplică regulile și normele lingvistice ale limbii străine studiate, în conformitate cu grilele de criterii standard pentru măsurarea competenței lingvistice/nivel.
6. Studentul utilizează terminologia specifică și/sau limbajul academic, în limba străină studiată, pentru a interpreta, explica și transfera conținut specializat scris și/sau oral.

8. Conținuturi

8.2 Seminar / curs practic	Metode de predare	Observații
1. Introducere; Prezentare generală a syllabus-ului, Descriere structura curs si a modalitatii de examinare. Test de plasare;	Expunere	
2. Planning a Career in Science (1). Academia versus Industry: qualifications and job requirements; Writing a CV. Preparing for an interview;	Curs practic interactiv, lucru în perechi/grup, învățarea prin cooperare, conversație euristică, dezbateri, joc de rol, exerciții, învățarea prin cercetare și descoperire, problematizarea, învățarea mixtă etc.	
3. Planning a Career Science (2). Getting started in research; Investigating a fellowship; The research project summary: role and objectives;	Curs practic interactiv, lucru în perechi/grup, învățarea prin cooperare, conversație euristică, dezbateri, joc de rol, exerciții, învățarea prin cercetare și descoperire, problematizarea, învățarea mixtă etc.	
4. Organization of the research project summary: Paragraph structure and connectors; Writing a research project summary;	Idem	
5. Communicating with scientific communities: Methods and venues. Exploring elements of (in)formality in spoken/written scientific communication. The case of science forums: writing a science-related post;	Idem	
6. The critical review (1); How to read critically: Science news versus Scientific publishing; Exploration of the sections of a research paper: Case study - publications of the American Chemical Society (ACS) and the IRMD format;	Idem	
7. The critical review (2) The publications of the American Chemical Society (ACS) and the IRMD format of a research paper; Organization of the critical review; Useful concepts for evaluating experimental	Idem	



results: validity, reliability, credibility; Writing the critical review;		
8. Reporting skills in the context of academic research and communication (1): Paraphrasing; Paraphrasing strategies; Elements of Academic integrity; How to avoid unintended plagiarism: the case of Turnitin;	Idem	
9. Reporting skills in the context of academic research and communication (2): Summarizing; Steps for writing efficient summaries; Reporting verbs and phrases;	Idem	
10. Reporting skills in the context of academic research and communication (3): Connecting and Synthetizing information; Synthetizing strategies; Using sources reliably: the case of Scifinder;	Idem	
11. How to listen to a lecture: Exploration and practice of various note-taking systems (the table, the mind map, the Cornell method, the outline method);	Idem	
12. Mediation for Science (1): Definition and practice of mediation; Keeping a laboratory notebook; Using the laboratory notebook to practice mediation.	Idem	
13. Mediation for Science (2) Mediating a text/ a concept/communication using pre-taught skills (summarising, paraphrasing, adapting language, synthetizing, note-taking etc.); Revision	Idem	
14. Examen Listening /Reading /Writing	Exerciții practice adaptate situației de examinare.	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tamzen Armer, Cambridge English for Scientists. Student's Book with Audio CDs (2), Cambridge University Press, Cambridge, 2011; 2. Tamzen Armer, Cambridge English for Scientists. Teacher's Guide, Cambridge University Press, Cambridge, 2011; 3. Hodgetts Katsampoxaki Kallia, Academic English for Chemistry, An English for Specific Academic Purpose Course for International Chemistry Students – Upper Intermediate B2 Level, Digisima Publications, 2017; 4. Eumeridou Eugenia, Academic English for Materials Science, Digisima Publications, 2021; 5. Kwiatkowski Marek, Stepnowski Piotr, English in Chemistry, Gdansk University, 2017; 6. Gallagher RoseMarie, Ingram Paul, Cambridge IGCSE & O Level Complete Chemistry- Student Book, Oxford University Press, Fourth Edition 2021; 		



7. Harwood Richard, Lodge Ian, Cambridge IGCSE Chemistry Workbook, Cambridge University Press, 2011;
8. Earl Bryan, Wilford Doug, Cambridge IGCS Chemistry, Cambridge University Press, 4th Edition, 2021;
9. Carter Ronald, McCarthy Michael, Cambridge Grammar of English. A Comprehensive Guide. Spoken and Written English. Grammar and Usage, Cambridge University Press, 2006;
10. Hewings Martin, Advanced Grammar in Use, Second Edition, Cambridge University Press, 2005; 11. Vince Michael, English Grammar in Context, Macmillan, 2008.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs			
9.5 Seminar / curs practic	<ul style="list-style-type: none">- participarea activă la cursul practic- îndeplinirea corectă și la timp a sarcinilor de lucru- însușirea vocabularului de specialitate- corectitudinea, fluența și adecvarea la cerință a limbii engleze (oral și scris)- capacitatea de a utiliza eficient limba engleză în contexte academice și profesionale specifice	Participare activă, implicare în activități/proiecte	20%
		Evaluare scrisă și/sau orală la finalul semestrului	80%
9.6 Standard minim de performanță			
<p>Studentii vor ști să</p> <ul style="list-style-type: none">- utilizeze tehnici și strategii de ascultare, vorbire, citire și scriere pe teme din limbajul general și de specialitate- utilizeze tehnici și strategii de învățare individuală pentru dezvoltarea competențelor de lectură a textelor academice, îmbogățire a vocabularului de specialitate utilizând resurse tipărite și electronice- redacteze texte academice (articol, eseu, raport de cercetare); prezentarea orală (seminar, dezbateri)- comunice în mediul academic prin intermediul proiectelor individuale și de grup.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	X	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă						
1 FĂRA SĂRĂCIE	2 FOAME ZERO	3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTĂRE	4 EDUCATIE DE CALITATE	5 EGALITATE DE GEN	6 APĂ CURATĂ ȘI SANITATIE	7 ENERGIE CURATĂ ȘI LA PREȚURI ACCESIBILE	8 MUNCĂ DECENTĂ ȘI CREȘTERE ECONOMICĂ	9 INDUSTRIE, INOVAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ
			X					



10 INEGALITĂȚI REDUSE 	11 ORASE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE 	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILĂ 	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ 	14 VIAȚĂ ACVATICĂ 	15 VIAȚĂ TERESTRĂ 	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE 	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR 	Nu se aplică nici o etichetă

Data completării:
03.04.2026

Numele și semnătura titularului de curs

.....

**Semnătura titularului de seminar/
curs practic**

Lector dr. Adriana Lazar

Data avizării în Departament:
17.04.2026

Numele și semnătura directorului de departament

Camelia Teglaș

Data avizării în Decanat
Numele și semnătura decanului